

21/04/2020

संख्या-212/XXVIII-3-2020-04/2008 T.C

प्रेषक,

अरुणेंद्र सिंह चौहान,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
राज्य स्वास्थ्य प्राधिकरण,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

चिकित्सा स्वास्थ्य एवं चिकित्सा शिक्षा अनु0-3

देहरादून : दिनांक 64 मई, 2020

विषय- आयुष्मान भारत/अटल आयुष्मान, उत्तराखण्ड योजना को प्रभावी बनाये जाने हेतु उत्तराखण्ड योजना के अन्तर्गत सोसाईटी, राज्य स्वास्थ्य अभिकरण, कार्यकारिणी समिति, गवर्निंग बॉडी की व्यवस्था हेतु पूर्व निर्गत शासनादेशों में संशोधन।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने कार्यालय के पत्र संख्या-रा0स्वा0अभि0/2019-20/जी0ओ0/1842, दिनांक 01.02.2020 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके माध्यम से आयुष्मान भारत योजना को प्रभावी बनाये जाने हेतु योजना में कतिपय संशोधन किये जाने का अनुरोध किया गया है।

2. उक्त योजना के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में समस्त परिवारों को निःशुल्क चिकित्सा उपचार प्रदान किये जाने हेतु पूर्व में जारी आयुष्मान भारत योजनान्तर्गत शासनादेश संख्या-688/XXVIII-4-2018-04/2008, दिनांक 14.09.2018 एवं शासनादेश संख्या-870/XXVIII-4-2018-04/2008, दिनांक 06.12.2018 निर्गत किये गये हैं। उक्त योजना के क्रियान्वयन अवधि में प्राप्त अनुभवों, विभागीय आवश्यकता एवं वर्तमान परिदृश्य की व्यवहारिकता तथा राज्य सरकार द्वारा आम-जनमानस को उच्च स्तरीय चिकित्सा सुविधायें सुलभ कराये जाने के दृष्टिगत उक्त निर्गत शासनोददेशों में निम्नवत संशोधन किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. राज्य स्वास्थ्य अभिकरण (State Health Agency) का नाम परिवर्तित कर राज्य स्वास्थ्य प्राधिकरण (State Health Authority) किया जाता है।
2. योजना के अंतर्गत कॉर्ड बनाने, चिकित्सालय सम्बन्धी सूचनाओं/पृच्छायों हेतु लाभार्थियों के चिकित्सालयों में भर्ती होने से लेकर डिस्चार्ज होने तक 100 प्रतिशत ट्रेकिंग करने हेतु राज्य स्वास्थ्य अभिकरण (SHA) में 24 X 7 के आधार पर 10 सीटर कॉल सेंटर की स्थापना।
3. आयुष्मान भारत उत्तराखण्ड योजना के अन्तर्गत सोसाईटी, राज्य स्वास्थ्य प्राधिकरण, कार्यकारिणी समिति, गवर्निंग बॉडी की व्यवस्था एवं कार्यों का अधिकार एवं दायित्व:-

कार्यकारिणी समिति के अध्यक्ष, राज्य स्वास्थ्य प्राधिकरण के अध्यक्ष भी होंगे, जिनके

अधिकारी है अतः प्राधिकरण के समस्त वित्तीय अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी में निहित होंगे, जोकि विभागाध्यक्ष भी है। शासनादेश दिनांक 14.09.2018 में सोसाइटी की मवर्निंग बॉडी तथा कार्यकारिणी समिति के कार्यों के सम्बन्ध में पूर्णतः कोई प्राविधान/उल्लेख नहीं किया गया है। अतः वर्तमान में सोसाइटी की मवर्निंग बॉडी तथा कार्यकारिणी समिति के कार्य, अधिकार एवं दायित्व निम्न प्रकार निर्धारित किये जा रहे हैं :-

मवर्निंग बॉडी (शासकीय समिति) के कार्य, अधिकार एवं दायित्व :-

1. मवर्निंग बॉडी (शासकीय समिति) शीर्षस्थ संस्था के रूप में कार्य करेगी।
2. मवर्निंग बॉडी प्राधिकरण द्वारा संचालित योजनाओं के लिए समग्र दिशा-निर्देश व मार्ग-दर्शन प्रदान करेगी।
3. मवर्निंग बॉडी योजना एवं उसको क्रियान्वयन की समय-समय पर समीक्षा/अनुश्रवण का कार्य करेगी।
4. मवर्निंग बॉडी योजना के वार्षिक बजट पर अनुमोदन प्रदान करेगी।
5. मवर्निंग बॉडी प्रदेश में यूनिवर्सल हेल्थ कवरेज (UHC) के उद्देश्य को प्राप्त करने हेतु नीति निर्धारण करेगी एवं उसे लागू करने की दिशा में कार्य करेगी।
6. योजना के संचालन से सम्बन्धित यदि कोई अधिकार/शक्तियाँ वर्णित नहीं है अथवा कोई विशेष समस्या/परिस्थिति उत्पन्न होती है तो उस दशा में मवर्निंग बॉडी दिशा-निर्देश/अन्तिम निर्णय जारी करेगी।
7. मवर्निंग बॉडी की बैठक के आयोजन हेतु कम से कम 50 प्रतिशत सदस्यों की उपस्थिति की अनिवार्यता आवश्यक है।
8. मवर्निंग बॉडी की बैठक कम से कम 06 माह में एक बार आयोजित की जायेगी। अध्यक्ष की अनुमति से वर्ष में दो बार से अधिक भी बैठक आयोजित की जा सकती है।

कार्यकारिणी समिति के कार्य, अधिकार एवं दायित्व :-

1. कार्यकारिणी समिति आयुष्मान भारत-प्रधानमंत्री जन आरोग्य योजना (AB-PM-JAY), अटल आयुष्मान उत्तराखण्ड योजना (AAUY) तथा राज्य सरकार स्वास्थ्य योजना (SGHS) के क्रियान्वयन हेतु समस्त व्यवस्थाएं करेगी।
2. प्रधानमंत्री जनआरोग्य योजना आयुष्मान भारत (AB-PM-JAY), अटल आयुष्मान उत्तराखण्ड योजना (AAUY) तथा SGHS के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु समय-समय पर आवश्यक दिशा-निर्देश निर्गत करेगी।
3. कार्यकारिणी समिति द्वारा राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्राधिकरण (NHA) की गाईडलाइन्स तथा राज्य सरकार द्वारा निर्गत शासनादेशों के अधीन योजना के क्रियान्वयन हेतु नीति/प्रक्रिया संबंधित निर्णय लिए जायेंगे।
4. कार्यकारिणी समिति योजना के क्रियान्वयन से संबंधित सभी पहलुओं, कार्यों एवं गतिविधियों का नियमित रूप से अनुश्रवण करेगी।
5. कार्यकारिणी समिति द्वारा NHA गाईडलाइन्स में स्थानीय परिस्थिति एवं आवश्यकतानुसार यथा आवश्यक संशोधन किए जा सकेंगे। इस उद्देश्य हेतु NHA से आवश्यक परामर्श/अनुमति प्राप्त की जाएगी।

6. कार्यकारिणी समिति विशेष मामलों में लाभार्थी/रोगी के हित में योजना के अन्तर्गत प्रक्रिया संबंधित किसी विषय में छूट प्रदान करने का निर्णय ले सकेगी।
7. कार्यकारिणी समिति द्वारा सांसाइटी/SHA का वार्षिक बजट स्वीकृत किया जायेगा।
8. कार्यकारिणी समिति शासन द्वारा स्वीकृत कार्मिकों की यथा आवश्यकता चयन/अनुबंध/आउटसोर्सिंग/प्रतिनियुक्ति के माध्यम से सेवाएँ प्राप्त कर सकेगी।
9. कार्यकारिणी समिति शासन द्वारा स्वीकृत दरों पर कार्मिकों की भर्ती हेतु यथा आवश्यकता सेवानिवृत्त कर्मियों को CSR के प्रावधानों तथा वित्त विभाग के शासनादेशों के अनुसार पुनर्नियुक्ति प्रदान कर सकेगी।
10. कार्यकारिणी समिति द्वारा योजना के क्रियान्वयन हेतु विभिन्न सेवाओं को यथा आवश्यकता आउटसोर्सिंग के माध्यम से प्राप्त किया जा सकेगा।
11. कार्यकारिणी समिति द्वारा आवश्यकतानुसार आमंत्रित/चयनित संस्था द्वारा योजना के तृतीय पक्ष में मूल्यांकन (Third Party Evaluation) हेतु कार्यवाही की जायेगी।
12. कार्यकारिणी समिति कार्मिकों की कार्य-कुशलता बढ़ाने तथा योजना को सम्पूर्ण देश में आदर्श क्रियान्वयन स्तर पर लाने हेतु कार्य-हित में यथा आवश्यक सुविधायें उपलब्ध करने हेतु निर्णय ले सकेगी।
13. योजना के अन्तर्गत कार्य-हित में कार्यकारिणी समिति द्वारा SHA में प्रकोष्ठों का सृजन, समन्वित एवं उनमें संशोधन का निर्णय लिया जा सकेगा।
14. कार्यकारिणी समिति द्वारा योजना से संबंधित सभी कार्यों एवं गतिविधियाँ हेतु Standard Operating Procedures (SOP) तैयार कर निर्गत की जायेगी।
15. कार्यकारिणी समिति द्वारा योजना से संबंधित विभिन्न अनुबंधों के प्रारूप को अनुमोदित करेगी।
16. कार्यकारिणी समिति द्वारा इन्टीग्रिटी (Integrity) के सर्वोच्च मानक स्थापित करने हेतु गाईडलाइन्स तैयार कर उसका अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
17. कार्यकारिणी समिति द्वारा राजकीय चिकित्सालयों को SHA द्वारा प्रदान की जाने वाली दवा (क्वैन्स) की वनराशि एवं राजकीय चिकित्सालयों को इंसेंटिव हेतु दिये जाने वाली वनराशि के उपयोग हेतु गाईडलाइन्स निर्गत की जायेगी तथा इन गाईडलाइन्स के अनुसार कार्यवाही किए जाने का अनुश्रवण किया जायेगा।
18. कार्यकारिणी समिति की बैठक प्रत्येक माह नियत तिथि पर आयोजित की जायेगी। यथा आवश्यकता अग्रिम की अनुमति से किसी भी माह में एक से अधिक बैठक आयोजित की जा सकती है।
19. कार्यकारिणी समिति की बैठक में न्यूनतम पचास प्रतिशत सदस्यों की उपस्थिति की आवश्यकता होगी।
20. कार्यकारिणी समिति की बैठक में यथा आवश्यकता किसी अधिकारी/विशेषज्ञ को अग्रिम की अनुमति से आमंत्रित किया जा सकता है।
21. कार्यकारिणी समिति की बैठक द्वारा ज्ञान में विलम्ब होने की दशा में कार्यक्रमों में अग्रिम या दो कार्यकारिणी समिति के सभी अधिकार अग्रिम कार्यकारिणी समिति

में निहित होंगे, जिनका कार्यकारिणी समिति द्वारा कार्यान्तर स्वीकृति प्रदान की जानी होगी।

4 शासनादेश दिनांक 14.09.2018 में उल्लिखित पदों का संशोधित विवरण (पदों के नाम, अर्हता, संख्या, भर्ती के सोर्स तथा मानदेय) परिशिष्ट-1 पर संलग्न हैं। उक्त योजना को संचालित किये जाने हेतु कुल 168 पदों को सोसाइटी के माध्यम से नियमानुसार एवं कार्यकारिणी समिति के कार्य, अधिकार एवं दायित्व के विन्दु संख्या-9 के अनुसार भरा जायेगा।

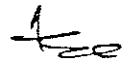
5 उक्त योजना के मौलिक स्वरूप को यथावत रखा जायेगा, परन्तु यदि योजना के क्रियान्वयन में कोई कठिनाई होती है, तो इस हेतु परिवर्तन- परिवर्धन के लिये मा0 मुख्य मंत्री जी अधिकृत होंगे।

6 यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अशासकीय संख्या-05/(M)/XXVII(3)/2020, दिनांक 27 अप्रैल, 2020 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

7 कृपया तदनुसार आवश्यक कार्यवाही किया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्न-यथोपरि।

भवदीय,



(अरुणेन्द्र सिंह चौहान)


अपर सचिव

संख्या- 212 (1)/XXVIII-3-2020-04/2008. T.C., तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, कौलागढ, देहरादून।
2. सचिव, मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निजी सचिव-सचिव, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
5. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/एन0आई0सी0, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(शिव शंकर मिश्रा)

अनु सचिव



शासनादेश दिनांक 14.09.2018 में सलग्न पदों से सम्बन्धित परिशिष्ट में उल्लिखित पदों के नाम, अर्हता, संख्या, भर्ती के स्रोत तथा मानदेय में संशोधन का प्रस्ताव निम्नवत् है :-

S.No.	Name of Post	Total	Source of recruitment	New Pay Scale	Suggestive Qualification
1	Chairman	1	Retired IAS	Pay-Pension as per GO's of State Government	Retired IAS not below the rank of Principal Secretary
2	Senior Private Secretary	1	Departmental /Retired / Outsource	Rs.42000	Qualification: Graduate in any stream with 80 hindi key depression per minute and Hindi/English Short hand experience with the speed of 70 to 80 words per minute. Experience: Minimum 3 years of relevant work experience in any public project.
3	Office Boy / Anusewak	1	Outsource	Rs.15000	Qualification : 10th pass with atleast 01 year experience.
	Total	3		Rs.57000	
1	Chief Executive Officer	1	On Deputation	As in cadre	Additional Charge to Additional Secretary. Medical & Health
2	Private Secretary / Steno	1	Departmental /Retired / Outsource	Rs.35000	Qualification: Graduate in any stream with 80 hindi key depression per minute and Hindi / English Short hand experience with the speed of 70 to 80 words per minute. Experience: Minimum 1 years of relevant work experience in any public project.
3	Office Boy / Anusewak	1	Outsource	Rs.15000	Qualification : 10th pass with atleast 01 year experience.
	Total	3		Rs.50000	
ADMINISTRATION CELL					
1	Director Administration	1	On Deputation from State Civil services	As in cadre	Not below the rank of ADM.
2	Addl Director Administration	1	Contractual through Recruitment	Rs.1,00,000	Qualification: MBA in any stream with 12 years of experience. Experience in Procurement is desirable.
3	Senior Manager-Operations	2	Contractual through Recruitment	Rs.60000	Qualification: MBA or Postgraduate Diploma in Business Administration or MHA; medical degree will be of additional advantage. Experience -At least 10 years' experience in the sector, out of which at least 5 years in managing Insurance or TPA or Medical claims investigation industry
4	Manager-Operations / HR	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: MBA (HR) with 5 years experience / PGDBA in HR with 7 years experience as an office secretary, preferably working with Government Organizations. Good typing speed in Hindi & English.
5	Manager-Policy	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: Post-graduation or higher qualification in Public health, Community health, Preventive & Social Medicine, Health Economics. • Published work in the area of health systems or health financing or public health. • Experience: At least 7 years of post-qualification work experience in Health Systems Research or in Planning and implementation of service delivery. • Computer

					proficiency with high level of familiarity with commonly used packages like MS Word, Excel, Power Point & Web surfing to search relevant data & documents.
6	Manager- legal Operations	1	Departmental / Re-employment / Contractual	Rs.50000	Qualification: Minimum qualification of a degree in law from a recognized university. Experience: 7 years' experience of handling cases in District court/ 5 years' experience of handling cases in High Court/ 3 years' experience of handling cases in Supreme Court
7	Coordinator- Programme Management	13	Contractual through Recruitment	Rs.35000	Qualification: MBA (Health care) / MHA (Masters in Health Administration / MBA (Finance) with Minimum 03 year of relevant work experience in Public Health Programs or Public projects
8	Manager-Call Centre	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification : Graduate in any discipline from a recognized university. Experience: 07 years' experience of handling call centre operations.
9	Senior Assistant	1	Contractual through Recruitment	Rs.30000	Qualification : Graduate in any stream with 01 year certificate course in computer application. Experience: 3 years' of relevant work experience in health sector / department / similar public health project or public project.
10	Junior Assistant	1	Contractual through Recruitment	Rs.25000	Qualification: Graduate in any stream with 01 year certificate course in computer application. Experience: 1 year of relevant work experience in health sector / department / similar public health project or public projects.
11	Data Entry Operator	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing Experience: Minimum 1 year
12	Office Boy / Anuswak	1	Outsource	Rs.15000	Qualification : 10th pass with atleast 01 year experience.
	Total	25		Rs.385000	

IEC CELL

1	Manager -IEC	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: Graduate degree in any discipline from a recognized university; preference will be given to Mass Communication. Experience : Atleast 7 years of experience in IEC/BCC with Excellent oral and written communication in English & Hindi and presentation skills.
2	Assistant Manager- IEC	1	Contractual through Recruitment	Rs.40000	Qualification: Graduate degree in any discipline from a recognized university; preference will be given to Mass Communication. Experience : Atleast 5 years of experience in IEC/ BCC with Excellent oral and written communication in English & Hindi and presentation skills
3	Data Entry Operator -IEC	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing Experience: Minimum 1 year .
	Total	3		Rs.110000	

MEDICAL & QUALITY CELL

1	Director Medical & Quality	1	Departmental / Re-employment		Serving or Retired member of PMS / Govt Health Service / Central Government PSU Health Service. Working / Retired from Pay Matrix -12 or higher.
2	Manager- Health Systems & Quality	2	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: MBBS / BDS; MHA (Masters in Hospital Administration) degree would be of additional advantage. Experience: At least 07 years of work experience

					in the area of healthcare quality. Experience in insurance or TPA industry in the quality or networks department is desirable
3	Data Entry Operator	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing Experience: Minimum 1 year
	Total	4		Rs.70000	

CLAIM MANAGEMENT CELL

1	Director Claims Management	1	Departmental / Re-employment	As per State GO's	Serving or Retired member of PMS / GoI Health Service/Central Government PSU Health Service. Working/ Retired from Pay Matrix -12 or higher.
2	Manager-Grievance Redressal	2	Departmental / Re-employment	As per State GO's	Serving or Retired member of PMS / GoI Health Service/Central Government PSU Health Service. Working / Retired from Pay Matrix -11 or higher.
3	Manager-Evaluation & Monitoring	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: Regular degree of MBA(Hospital Management)/Hospital Administration or MHA (Master in Health Administration) . Experience:At least 7 years experience in the relevant field.
4	Manager-Beneficiary Verification	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: MBA or Postgraduate Diploma in Business Administration. Experience: At least 7 years' experience in the sector, out of which at least 3 years in Insurance or TPA or Medical claims investigation industry
5	Manager-Claims Verification	4	Departmental / Re-employment	As per State GO's	Serving or Retired member of PMS / GoI Health Service / Central Government PSU Health Service. Working / Retired from Pay Matrix -11 or higher.
6	Assistant Manager-Claim Management	4	Contractual through Recruitment	Rs.40000	Science Graduate having minimum 05 years experience in claim processing.(Non-Medical documentation) with computer skills
7	Data Entry Operator	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing Experience: Minimum 1 year .
8	Office Boy / Anusewak	1	Outsource	Rs.15000	Qualification : 10th pass with atleast 01 year experience.
	Total	15		Rs.175000	

HOSPITAL MANAGEMENT CELL

1	Director Hospital Management	1	Departmental / Re-employment	As per State GO's	Serving or Retired member of PMS / GoI Health Service / Central Government PSU Health Service working / Retired from Pay Matrix -12 or higher.
2	Manager-Hospital Management	2	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: Regular degree of MBA(Hospital Management) /Hospital Administration or MHA(Master in Health Administration) . Experience:At least 7 years experience in the relevant field.
3	Assistant Manager-Hospital Management	1	Contractual through Recruitment	Rs.40000	Qualification: Regular degree of MBA(Hospital Management) /Hospital Administration or MHA(Master in Health Administration) . Experience:At least 5 years experience in the relevant field.
4	Data Entry Operator	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing Experience: Minimum 1 year
	Total	5		Rs.110000	

FINANCE CELL

1	Director Finance	1	Departmental	As in cadre	Officer from Uttarakhand Finance Services not below the rank of Joint Director.
---	------------------	---	--------------	-------------	---

2	Senior Manager-Finance	1	Contractual through Recruitment	Rs.60000	Qualification: M.Com / MBA (Finance) from a recognized university. <u>Experience:</u> Working Experience of Finance, Commercial Account, Taxation with hands on experience of working on Tally or other similar software with atleast 10 years experience. Experience in any Govt. undertaking / projects would be an additional advantage.
3	Manager -Finance	2	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification: M.Com / MBA (Finance) from a recognized university. <u>Experience:</u> Working Experience of Finance, Commercial Account, Taxation with hands on experience of working on Tally or other similar software with atleast 7 years experience. Experience in any Govt. undertaking projects would be an additional advantage.
4	Assistant Manager-Finance	2	Contractual through Recruitment	Rs.40000	Qualification: M.Com / MBA (Finance) from a recognized university. <u>Experience:</u> Working Experience of Finance, Commercial Account, Taxation with hands on experience of working on Tally or other similar software with atleast 5 years experience. Experience in any Govt. undertaking / projects would be an additional advantage.
5	Data Entry Operator	1	Outsource	Rs.20000	Qualification: Intermediate with good Hindi & English typing <u>Experience:</u> Minimum 1 year
6	Office Boy / Anusewak	1	Outsource	Rs.15000	Qualification : 10th pass with atleast 01 year experience.
	Total	8		Rs.185000	

IT CELL

1	Director IT	1	Contractual through Recruitment	Rs.1,50,000	Direct Recruitment with Qualification MCA / B. Tech in CS/ IT .Minimum of 15 years' experience in managing IT Services in an Organization of repute. Experience in insurance industry IT system maintenance would be an advantage.
2	Senior Manager-IT	1	Contractual through Recruitment	Rs.60000	<u>Qualification :</u> Regular degree in MCA / B. Tech in CS/ IT from a recognized university <u>Experience:</u> 10 years of experience in managing IT Services in an Organization of repute.
3	Manager-IT	1	Contractual through Recruitment	Rs.50000	<u>Qualification :</u> Regular degree in MCA / B. Tech in CS/ IT from a recognized university <u>Experience:</u> 7 years of experience in managing IT Services in an Organization of repute.
4	Database Administrator	2	Contractual through Recruitment	Rs.50000	Qualification : Regular degree in MCA / B. Tech in CS/ IT from a recognized university with Certificate in SQL / Oracle / Post grace <u>Experience:</u> Minimum 5 years experience on Database Administration in organisation of repute.
5	Assistant Manager-MIS	1	Contractual through Recruitment	Rs.40000	<u>Qualification :</u> Regular degree in B.Tech / BCA. <u>Experience:</u> 5 years experience in projects preferably in Government Departments and entities.
6	Programmer	2	Contractual through Recruitment	Rs.40000	<u>Qualification</u> Regular degree in MCA / B Tech with 05 years experience in software development / ERP in organisation of repute.
	Total	8		Rs.3,90,000	

DISTRICT LEVEL

1	Ayushman Mitra	94	Contractual	Rs.5000- Rs. 50	Completed Graduation from a recognized
---	----------------	----	-------------	-----------------	--

		through Recruitment	per claim	University. Completed the Ayushman Mitra Training Course and passed the respective course exam certification. Possessing fluent communication skills in Hindi/ English and Local language of the State/ region. Having adequate functional computer literacy which shall include understanding of Microsoft Office Suite and navigating through Internet Portals.
	TOTAL	94		
	GRAND TOTAL	168	Rs.15.42.000	

Note:

1. Officer on Departmental Posts will be treated as "Transfer of Services" & shall be paid salary as per rule.
2. Officer working on Re-employment basis shall be paid as per CSR (Pay-Pension) and latest G.O. of Finance Department.
3. Annual Increment will be upto 10% of Emoluments.

[Handwritten signature]